



## **OPORTUNIDAD DE EMPLEO/INTERNADO/ COOP**

Company Name or LOGO: **Plaza Provision**

Job Title/Internship/COOP: **Marketing Support**

Job Description or Minimum Requirements /Internship/COOP:

- Genera y registra las facturas al proveedor de acuerdo con los eventos, promociones o esfuerzos de mercadeo y ventas.
- Procesa y completa los contratos promocionales.
- Recopila evidencia para contratos con proveedores como documentación de apoyo.
- Mantiene registro de los “blue bills” entregados semanalmente al proveedor.
- Reconcilia los reportes de cuentas por cobrar.
- Verifica la facturación mensual por SIF contra los presupuestos establecidos.
- Procesa facturas para sus pagos correspondientes en contabilidad.
- Valida el reporte de vagones directos del proveedor a clientes para asegurar el recibo del pago de los “bill back”.
- Genera reportes de las diferentes marcas para proveedores y gerentes de marcas.
- Da seguimiento a los “key account” y supervisores en relación con la evidencia para los contratos.
- Provee a los supervisores de ventas un resumen de los contratos pendientes por cliente y/o eventos.
- Asesora al equipo de ventas sobre programas promocionales, eventos y cualquier otro esfuerzo de mercadeo.

Requirements:

- Bachillerato en Administración de Empresas, preferiblemente con concentración en Mercadeo
- Dominio de los programas de Office con particular énfasis en Excel y PowerPoint
- Capacidad analítica y habilidades cuantitativas
- Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente
- Capacidad alta de atención al detalle y manejo de tiempo
- Completamente bilingüe en español e inglés
- Fuertes destrezas de comunicación escrita y verbal
- Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Destrezas de comunicación y relaciones interpersonales

**Programa ENLACE**

\* Email: [programa-enlace.uprrp@upr.edu](mailto:programa-enlace.uprrp@upr.edu)





- Capacidad para desempeñarse en un ambiente dinámico y cambiante
- Habilidad para auto dirigir el trabajo bajo mínima supervisión

Opportunity Date (Month/Day/Year): 21 de septiembre de 2021

Application Deadline: Inmediatamente

Type of Position:

\_\_\_\_\_ Part-Time                        X   Full-Time

Number of Weekly Hours: 40

Compensation:

  X   Pay                      \_\_\_\_\_ Stipend                      \_\_\_\_\_ Without Pay

\* Salary:   \$11.00 p/h  

Area of Specialization: **Marketing**

Location: Guaynabo, P.R.

Contact Person & Job Position: Idania Ríos

E-mail of Contact Person: irios@plazaprovision.com

E-mail to send resume or application URL: irios@plazaprovision.com

Phone Number: 787-406-0148 / 787-781-2070

Posting Date: 21 de septiembre de 2021

Please include in the subject of the email "Referred by Programa ENLACE UPR-RRRP"

