



OPORTUNIDAD DE EMPLEO/INTERNADO/COOP

Empresa: **B. Fernández & Hnos, Inc.**

Título de la Plaza: **Collections Clerk**

Descripción o Requisitos de la Plaza: *información en la siguiente imagen*

Fecha Límite para Solicitar: **inmediatamente**

Tipo: _____ Tiempo Parcial _____ **X** Tiempo Completo

Compensación: _____ **X** Con paga _____ Estipendio _____ Sin paga

*Salario: **\$9.00 + incentivo**

Área de Estudios: **Contabilidad o Sistemas de Oficina**

Localización: **Bayamón, PR**

Persona Contacto y Posición: **Liz Cruz Miranda-Talent Aquisition Partner**

Correo Electrónico a enviar resume o URL de solicitud:
liz.cruz@bfernandez.com o <http://bit.ly/bfernandezjobs>

Teléfono: **787-288-7272 Ext. 7242**

Fecha de Publicación: **26 de junio de 2021**

Favor de incluir en su correo "Referido por Programa ENLACE UPR-RP"

