

¿Cómo preparar una bibliografía
anotada?

Curso **COEM 3001**

<https://db.tt/lhLdf6sh>

Por Ketty Rodríguez Casillas, PhD, febrero, 2015

Biblioteca Administración de Empresas

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Objetivos

- Distinguir entre bibliografía, bibliografía anotada y lista de referencias
- Entender el propósito de su bibliografía anotada
- Identificar las partes de una bibliografía anotada
- Destrezas necesarias para hacer una bibliografía anotada
- Conocer los recursos disponibles para preparar la bibliografía anotada

Ejercicio

- Luego de observar documentos de bibliografía, bibliografía anotada, y lista de referencias, usted va a preparar una definición para cada uno de estos términos.

Ejemplos de: Bibliografía, Bibliografía Anotada, y Lista de Referencias : ¿Cuál es la Diferencia?

- Bibliografía- Ir al Blog de BAE <http://bae2008.wordpress.com> y en la cajita de búsqueda a la derecha buscar: Bibliografía y observar dos bibliografías.
- Bibliografía Anotada- el Slide #5, y libro titulado: *Marketing to ethnic consumers : An annotated bibliography.* Circ. [Z7164.M18 C79 2000]
- Lista de Referencias- en este sitio web encontrarás una lista de referencias. http://bcs.bedfordstmartins.com/resdoc5e/res5e_ch09_s1-0009.html

Bibliografía Anotada: Ejemplo

Arman Haddad
Professor Andrews
Psychology 101
14 October XXXX

Patterns of Gender-Related Differences in
Online Communication: An Annotated Bibliography

Bruckman, A. S. (1993). Gender swapping on the Internet.
Proceedings of INET '93. Retrieved from <http://www.cc.gatech.edu/elc/papers/bruckman/gender-swapping-bruckman.pdf>

In this brief analysis, Bruckman investigates the perceptions of males and females in electronic environments. She argues that females (or those posing as females) receive an inordinate amount of unwanted sexual attention and offers of assistance from males. She also suggests that females (and sexually unthreatening males) are welcomed more willingly than dominant males into virtual communities. She concludes that behavior in electronic forums is an exaggerated reflection of gender stereotypes in real-life communication. The article is interesting and accessible, but it is quite old, and it relies almost entirely on quotations from four anonymous forum participants.

Crowston, C., & Kammerer, E. (1998). Communicative style and gender differences in computer-mediated communications. In B. Ebo (Ed.). *Cyberahetto or cvbertopia? Race. class.*

In APA style, each entry begins at the left margin; subsequent lines indent 1/2".

The annotation begins on a new line and is indented 1/2".

Summary is followed by a short evaluation of the source that notes its age and questionable research technique.

apannotbib.pdf

Mostrar todas las descargas...

start



Correo de Unive...

Como preparar ...

BibliografiaAnot...

referencia biblio...

dianahacker.com...

1:51 PM

Ejemplo de Lista de Referencias

- Ejemplo de lista de referencias

Fuente:

Mirano, L. (2004) Can medication cure obesity children? A review of the literature. Disponible en:

http://bcs.bedfordstmartins.com/resdoc5e/res5e_ch09_s1-0009.html

Bibliografía, Bibliografía Anotada, y Lista de Referencias : ¿Cuál es la Diferencia?

- Bibliografía- Lista de recursos sobre un tema siguiendo algún manual de estilo. Ej. “Bibliografía” en el Blog de BAE <http://bae2008.wordpress.com>
- Bibliografía Anotada- Es una “bibliografía” que además tiene una anotación y puede o no estar vinculada a un trabajo de investigación o proyecto.
- Lista de Referencias- Siempre está vinculada a un trabajo de investigación. http://bcs.bedfordstmartins.com/resdoc5e/res5e_ch09_s1-0009.html

<https://www.bethel.edu/library/research/apa-annobib-sixth.pdf>

➤ **Ejemplos de bibliografía anotadas de BAE para circular entre los estudiantes**

- ✓ *Marketing to ethnic consumers : An annotated bibliography. Circ. [Z7164.M18 C79 2000]*

Bibliografía, Bibliografía Anotada y Lista de Referencias : ¿Qué tienen en común?

- Utilizan:
 - ✓ diversos tipos de recursos
 - ✓ algún manual de estilo para preparar la ficha bibliográfica (referencias) en FAE, (APA 6ta ed.)
 - ✓ los recursos se organizan en estricto orden alfabético y las referencias siempre van a doble espacio y párrafo colgante.



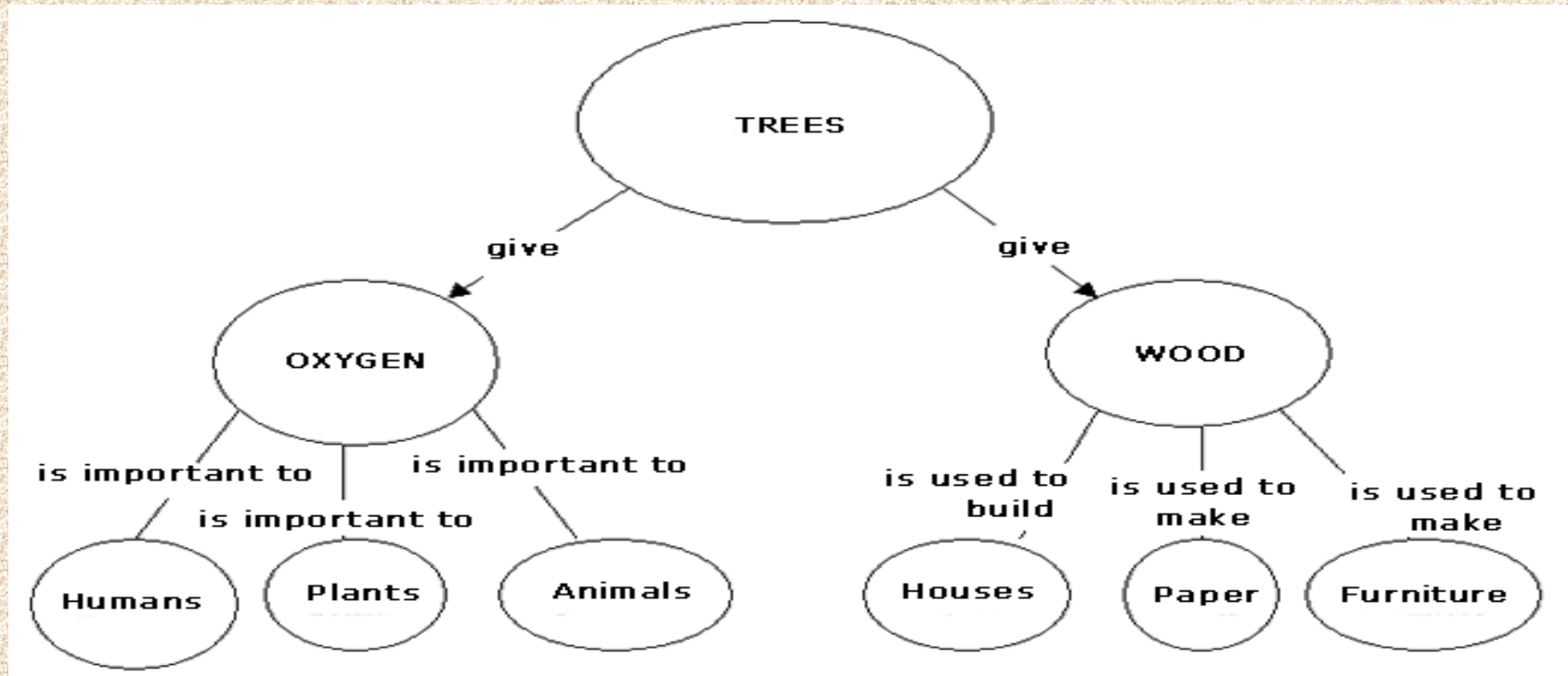
Destrezas necesarias para escribir una bibliografía anotada

- **Seleccionar** un tema manejable y **saber** limitar el tema.
- **Tener** destrezas de investigación en la biblioteca
- **Identificar** y seleccionar recursos de información.
- **Saber** analizar lo sucinto, (lo más importante) de las obras seleccionadas.
- **Redactar** de manera concisa y clara
- **Preparar** las fichas bibliográficas siguiendo el Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (APA)
- **Organizar** las referencias en estricto orden alfabético

Primer paso

Selección del tema y formas de limitarlo

A. Utilice mapa de conceptos para limitar el tema



Primer paso:

Selección del tema y formas de limitarlo (cont.)

B. Se puede limitar además por:

Tipo de cobertura

- ✓ Años incluidos(Ej. desde 2005-2008)
 - ✓ Geográfico Ej. Puerto Rico, El Caribe, América Latina
 - ✓ Tipo de material (libros, artículos, material electrónico)
 - ✓ Otros
- El título de la bibliografía anotada debe indicar su alcance
Ej: La violencia escolar a nivel elemental: Bibliografía anotada

Segundo paso: Búsqueda, análisis y selección de los recursos de información

- Portal del Sistema de Bibliotecas (SB)
- <http://biblioteca.rrp.upr.edu/>
 - ✓ Catálogo en línea- provee acceso a materiales que posee la Universidad (libros, videos, partituras, mapas, documentos y a títulos de revistas)
 - ✓ Bases de datos- proveen acceso por tema a artículos de revistas en algunos casos a material que la Universidad no posee. Puede enviarse los artículos en formato APA, pero debe refinar la ficha bibliográfica.
 - ✓ Internet- Se provee acceso desde el portal del SB

Segundo paso: (cont.)

Análisis y selección de los recursos de información

A. Evaluación inicial

- ¿Cuán relacionado está el recurso informativo con su tema?
- ¿Es el tipo de material o recurso que usted desea analizar (libros, artículos de revistas, paginas web)?
- ¿Cumple con el período de fechas que usted ha seleccionado?

Segundo paso: (cont.)

Análisis y selección de los recursos de información

B. Evaluación crítica de las obras antes de ser incluida en la lista.



Criterios mínimos para la evaluación de la información y sus fuentes, disponible en: <http://db.tt/HbkccjAU>

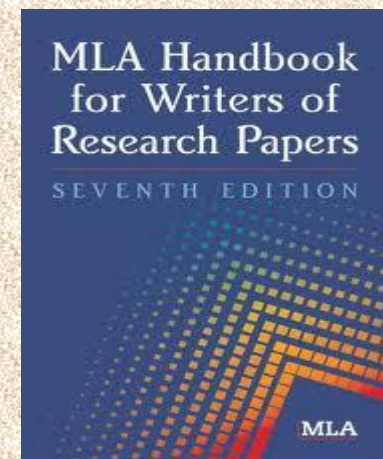
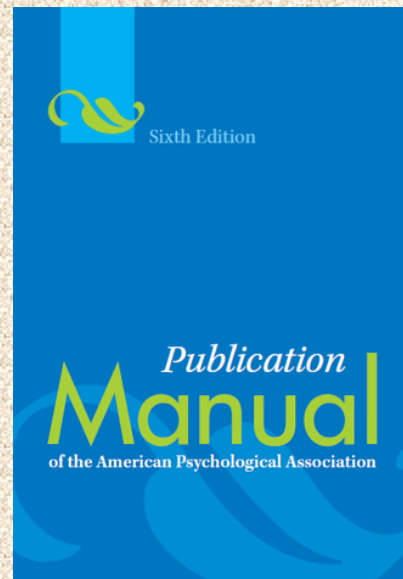
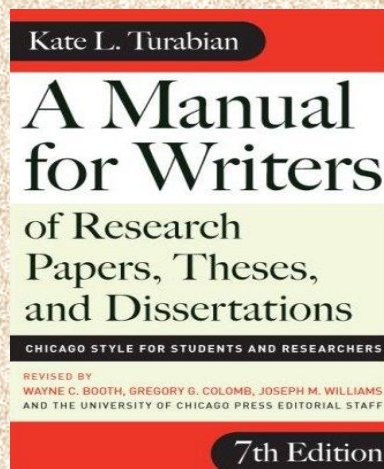


<u>Criterios</u>	<u>Más sobre el criterio</u>	<u>¿Dónde localizar dicha información que te permita verificar los criterios?</u>
Propósito y alcance	educativo, venta propaganda, investigación entretenimiento	<p>Libros –el propósito y alcance se encuentran en la introducción y el prefacio, la tabla de contenido e índice de la obra también te dan una idea del alcance de la obra, esto es lo que cubre o no.</p> <p>Artículos de investigación- en el resumen o abstracto, por el tipo de publicación (revista de investigación, popular, profesional).</p> <p>Páginas web- observa el título y temas cubiertos. El tipo de dominio de la página (ej. .edu, .gov, .org) te dará una idea del propósito de la página) prefera éstos en vez de .com. Sea cuidadoso con las páginas que en su dominio tienen el símbolo ~ ya denotan páginas personales. Investiga más sobre el ente responsable de la página en la sección de “acerca de nosotros”.</p>
Audiencia	Culta, Popular, Expertos Investigadores, Estudiantes Profesional	A qué público va dirigido el documento, a expertos en el tema o al público en general. Puedes evaluar este característica por el tipo de vocabulario utilizado, el tipo de publicación (tipo de revista, i.e. popular o de investigación), casa publicadora u organización.
Autoridad	Credenciales del ente responsable del contenido	Se refiere a la preparación académica, experiencia y credenciales de los autores o entidad responsable de la información. Puedes verificar este criterio al examinar el estilo de la presentación el uso del lenguaje, la exposición del tema, los argumentos presentados y si cita sus fuentes adecuadamente. Por ejemplo, un libro que ya ha sido publicado en su sexta edición, te indica que su contenido es valioso.
Fecha de creación y/o publicación	Se refiere a la vigencia de un documento, cuán reciente es la obra	Este criterio es importante porque cada obra debe tener fecha de publicación o de creación. La fecha, te ayuda a comparar la relevancia del contenido vis a vis contenido más reciente. Hay obras que no tienen fecha, por ejemplo algunos informes que no son publicados; en estos casos, debes de revisar las fechas de la bibliografía que incluyen para tener una idea de la fecha. Recuerda que a veces la fecha le confiere validez a la información ya que a veces la información más reciente sustituye a la más vieja. En las páginas web debes de estar pendiente a la frecuencia de la actualización de la página.

Tercer paso: Preparación de la referencia de los recursos seleccionados

Selección del Manual de Estilo

Para cada obra se prepara una referencia o entrada de acuerdo a algún manual de estilo, (i.e. APA, MLA).



El término “Referencia” en español vs inglés

Español	Inglés
<p>Referencia se utiliza tanto para la “cita” (forma abreviada) en el texto) como para la ficha bibliográfica completa de esa cita (que es la que debe llamarse referencia).</p>	<p>La forma abreviada (cita) se le llama “citation” y a la forma completa del “citation” se le llama “reference”.</p>

Otro recurso en línea sobre APA 6ta. ed.

- Online Writing Lab, (OWL) de Purdue University

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

- Sobre bibliografía anotada:

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/614/03/>

Nota: El manual de estilo APA 6ta. ed., no ofrece ayuda sobre el formato de bibliografías anotadas pero, es excelente para preparar las referencias

¿Qué es la referencia?

“Es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitirle a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto” (Universidad de los Andes, 2006, p.31).

Cita directa

Referencia

Universidad de los Andes. (2006). Cartilla de citas: Pautas para citar textos y hacer listas de referencias. Disponible en:
http://alizee.uniandes.edu.co/vys/Cartilla_de_citas%20APA.PDF

¿Qué es la referencia? (cont.)

Cita en bloque:

La Universidad de los Andes (2006) en una compilación realizada indica que:

Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa. El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas dado el constante avance de la investigación científica (p. 31).

Referencia

Universidad de los Andes. (2006). Cartilla de citas: Pautas para citar textos y hacer listas de referencias.

¿Qué es la referencia? (cont.)

➤ Otro modelo para la cita

En una compilación se indica que:

Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa. El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas ~~dado el constante avance de la~~ investigación científica (Universidad de los Andes, 2006, p. 31)

Referencia

Universidad de los Andes. (2006). Cartilla de citas: Pautas para citar textos y hacer listas de referencias. Disponible en:
http://alizee.uniandes.edu.co/vys/Cartilla_de_citas%20APA.PDF

Cuarto paso: Preparación de la anotación para cada referencia preparada

Cada entrada o referencia es seguida de un breve párrafo descriptivo o crítico del contenido. Es un análisis sucinto (lo más importante de la obra).

La anotación debe ser de entre 120-150 palabras.

Este párrafo debe ser escrito de forma concisa, clara.

La anotación debe ir a espacio doble o según las instrucciones de su profesor.

Propósito de la bibliografía Anotada

- Discutir el propósito de la asignación
- Considere el propósito de su bibliografía anotada y las instrucciones de su profesor
- Dependiendo del propósito de la bibliografía anotada se puede:
 - ✓ resumir las obras
 - ✓ evaluar las fuentes
 - ✓ reflexionar sobre los posibles usos de las obras seleccionadas para su proyecto

Quinto paso: Organización de las referencias ya anotadas

Los recursos en la lista se organizan en estricto orden alfabético.

Cada entrada o referencia se escribe a doble espacio

Dos espacios entre cada referencia de la lista.

Resumen: Principales partes de una bibliografía anotada

- Título de la bibliografía- el título debe indicar el tema y alcance de la bibliografía, por ejemplo:

La violencia escolar a nivel elemental: Bibliografía anotada desde 2010-2014.
- Referencias o fichas bibliográficas- al estilo APA 6ta ed. y en orden alfabético, a doble espacion, y en párrafo colgante [Hanging indent]
- Anotación- es diferente a un “abstract”. Es un párrafo entre 150 a 200 palabras sobre la obra. Debe tener varias oraciones resumiendo los puntos más importantes o ideas de la obra. Debe de incluir tu propia evaluación de la obra respecto a tu proyecto.

Herramientas Virtuales para facilitar la preparación de bibliografías anotadas



Register or Log in

Bibliography Maker

My Saved Bibliographies

Citation Guide

Blog

Help & FAQ

About Us



Book



Magazine



Newspaper



Website



Journal



Film



Other

Auto-fill mode | [Manual entry mode](#)

Powered by WorldCat

Find a book by title, author, or ISBN...

Find Book

Donate

Support BibMe – make a small donation through *PayPal*

Welcome to BibMe! The fully automatic bibliography maker that auto-fills. It's the easiest way to build a works cited page. And it's free.

- 1 Search for a book, article, website, or film, or enter the information yourself.
- 2 Add it to your bibliography.
- 3 Download your bibliography in either the MLA, APA, Chicago, or Turabian formats and include it in your paper. It's that easy!

Untitled Bibliography

Start building your bibliography now!

Any citations you add to your bibliography will appear here! If you need, you can edit or delete any of your citations.

Share Bibme on [Facebook](#) and [Twitter!](#)

Landmark Citation Machine

[http://citationmachine.net/index2.php?
reqstyleid=2&newstyle=2&stylebox=2](http://citationmachine.net/index2.php?reqstyleid=2&newstyle=2&stylebox=2)

Recursos para preparar la ficha bibliográfica al estilo APA

- Purdue Online Writing Lab (OWL)

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

- Northern Michigan University. Linda M Olson Library

http://library.nmu.edu/guides/userguides/style_apa.htm

- Vanguard University. APA Style Essentials.

➤ <http://www.vanguard.edu/psychology/faculty/douglas-degelman/apa-style/>

- BaeYouTube

<http://www.youtube.com/baeupr>

Referencias

Mirano, L. (2004). Can medication cure obesity children? A review of the literature.

Disponible en: http://bcs.bedfordstmartins.com/resdoc5e/res5e_ch09_s1-0009.html

Universidad de los Andes. (2006). *Cartilla de citas: Pautas para citar textos y hacer listas de referencias*. Recuperado de

[http://alizee.uniandes.edu.co/vys/Cartilla de citas%20APA.PDF](http://alizee.uniandes.edu.co/vys/Cartilla_de_citas%20APA.PDF)